

Инструкция для полировщика

Возможности:

Просматривать товары/склады/проекты/дополнительные справочники;
Создавать/смотреть/проводить/редактировать (только свои) перемещения;
Просматривать и выполнять созданные и назначенные задачи;
Смотреть/создавать/проводить/редактировать (только свои) тех. операции;

Склады в подчинении (склад-приемник):

13 Полировка

Алгоритм работы:

Принять в работу материал можно с любого склада (склад-источник), но только на склад в подчинении (склад-приемник).

Перед началом выполнения работ необходимо при помощи сканера создать перемещение со склада от куда Вы берете материал в работу на склад №13 полировка.

Для придания формы подставкам необходимо создать два документа: списание (добавить все подставки без формы, которым будет предана форма и выбрать статус “ Придание формы подставкам”) и оприходование (добавить все подставки с формами, в соответствии количеству и цветам в предыдущем списании, и выбрать статус “ Придание формы подставкам”). Так же в комментариях к обоим созданным документам необходимо написать номера соответствующего действию документа. К примеру: создали списание и оно имеет номер 1234, после создали оприходование и добавили в комментарии “Списание 1234” и аналогично добавить в списание №1234 комментарий с номером созданного оприходования;

- Инструкции по созданию перемещения и можно получить у начальника производства.

Revision #1

Created 14 January 2022 13:07:24 by Вячеслав Усов

Updated 14 January 2022 13:07:49 by Вячеслав Усов