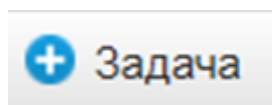


# Инструкция для кладовщика

## Инструкция по созданию задач закупок товаров.

### 1 Создание задачи для менеджера по закупкам.

Для создания задачи нужно: В разделе «Задачи» нажать на



После появится окно как на рисунке №1.

**Рисунок №1 - Окно для создания задачи.**

Поле №1 – записывается перечень того, что необходимо закупить.

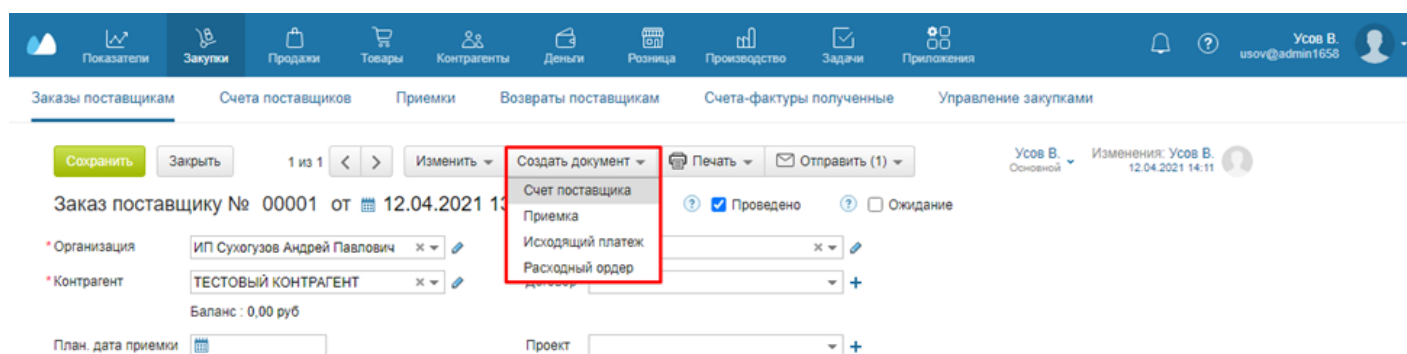
Поле №2 – позволяет прикрепить к задаче документ.

Поле №3 – “галочка” ставиться только менеджером закупок.

## 2 Создание приемки.

Приемка – поступление товара. В результате приемки увеличиваются остатки товаров в разделе Товары → Остатки.

Для создания приемки из заказа поставщика необходимо нажать на «Создать документ» и далее «Приемка».



The screenshot displays the top navigation bar of a software application with icons for various modules: Показатели, Закупки, Продажи, Товары, Контрагенты, Деньги, Розница, Производство, Задачи, and Приложения. Below this is a secondary navigation bar with tabs: Заказы поставщикам, Счета поставщиков, Приемки, Возвраты поставщикам, Счета-фактуры полученные, and Управление закупками. The main interface shows a form for creating a document from a supplier order. The title is 'Заказ поставщику № 00001 от 12.04.2021 13:00'. The form includes fields for 'Организация' (ИП Сухогузов Андрей Павлович) and 'Контрагент' (ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ). A dropdown menu 'Создать документ' is open, showing options: 'Счет поставщика', 'Приемка' (highlighted with a red box), 'Исходящий платеж', and 'Расходный ордер'. Other buttons like 'Сохранить', 'Закрыть', 'Изменить', 'Печать', and 'Отправить' are visible. The status 'Проведено' is checked.

**Рисунок №2 - Создание приемки из заказа поставщику.**

Показатели Закупки Продажи Товары Контрагенты Деньги Розница Производство Задачи Приложения

Заказы поставщикам Счета поставщиков **Приемки** Возвраты поставщикам Счета-фактуры полученные Управление закупками

Сохранить Закрыть Изменить Создать документ Печать Отправить Услов. Основной

1 Приемка № от 12.04.2021 14:27 Статус ? Проведено

\* Организация ИП Сухогузов Андрей Павлович

2 \* Склад Плиты

3 \* Контрагент ТЕСТОВЫЙ КОНТРАГЕНТ Договор Баланс : 0,00 руб

Проект Входящий номер

4

Наименование	Маркировка	Кол-во	Остаток	Цена	НДС	Скидка	Сумма ГТД	Страна
00183 Лист акриловый Aspen Lava AL650		1 шт	0	23 766,18	20%	0%	23 766,18	Корея Республика
00224 Лист акриловый Mosaik Dalmatian OD212		1 шт	0	29 976,11	20%	0%	29 976,11	Корея Республика
00179 Лист акриловый Pebbl Blue PB870		1 шт	0	23 106,93	20%	0%	23 106,93	Корея Республика
00225 Лист акриловый Pebbl Ponderosa PP868		1 шт	0	23 106,93	20%	0%	23 106,93	Корея Республика
00276 Плита 12*760*3680 мм (Dark Cave) марка Triston		1 шт	0	0 без НДС		0%	0	
00187 Плита 12*760*3680 мм, арт A-104 (Pure White) марка Triston		1 шт	0	16 100,90	20%	0%	16 100,90	Корея Республика
00227 Плита 12*760*3680 мм, арт S-113 (Irish Cream) марка Triston		1 шт	0	20 833,74	20%	0%	20 833,74	Корея Республика
00212 Плита 12*760*3680 мм, арт TS-116(Latona) марка Triston		1 шт	0	32 109,01	20%	0%	32 109,01	Корея Республика
00209 Плита 12*760*3680 мм, арт V-009 (Milk Grotto) марка Triston		1 шт	0	32 944,22	20%	0%	32 944,22	Корея Республика
00223 Плиты строительные отделочные из композиционного материала Corian (R)Dune Prima(12*760*1829)		1 шт	0	18 989,67	20%	0%	18 989,67	США

Добавить позицию — введите наименование, код, штрихкод или артикул Добавить из справочника Проверить комплектацию

Комментарий

**Промежуточный итог:** 220 933,69  
☒ НДС: 36 822,29  
☒ Цена включает НДС

**Итого:** 220 933,69

Рисунок №3 - Приемка товара.

Пункт №1 заполняется как внутренний документ.

Пункт №2 и №3 заполняются в соответствии с заказом поставщику.

Пункт №4 заполнить данными 1 в 1 как в сопровождающем документе. Искать товары необходимо по артикулу поставщика и сопутствующим данным (сверять в карточке товара и в сопровождающем документе). Если через поиск по артикулу поставщика не удалось найти товар – его нет в системе и его следует завести как новый товар, после добавить в документ приемки. В новом товаре обязательно должны быть заполнены поля: артикул, поставщик, название, размеры (если есть), страна (если известна).

Пункт №5 к документу приложить сканы сопровождающих документов.

Revision #2

Created 1 February 2022 07:22:30

Updated 6 April 2022 12:03:08