

Почта

- [Инструкция по добавлению почты в мобильное приложение Outlook](#)
- [Инструкция по добавлению подписи на почту в Outlook](#)

Инструкция по добавлению почты в мобильное приложение Outlook

[Приложение для android;;](#)

[Приложение для ios;](#)

В приложении:

1) Введите адрес Вашей почты и нажмите продолжить;

2) После выберите тип учетной записи IMAP;

3)

Поле “Отображение” – Ваше ФИ;

Поле “Описание” – введите “Работа” или что-то в этом роде

Поле “IMAP-сервер исходящей почты” - imap.mail.ru

Поле “Порт IMAP” – 993

Поле “Имя пользователя IMAP” – адрес Вашей почты

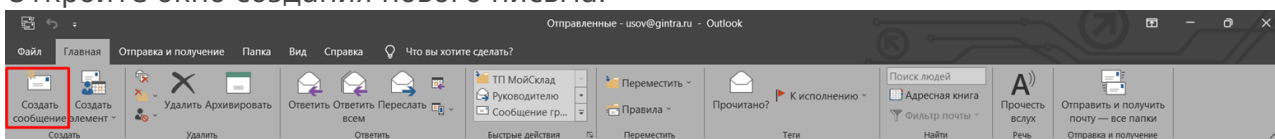
Поле “Пароль IMAP” – пароль от Вашей почты

Поле “SMTP-сервер исходящей почты” - smtp.mail.ru

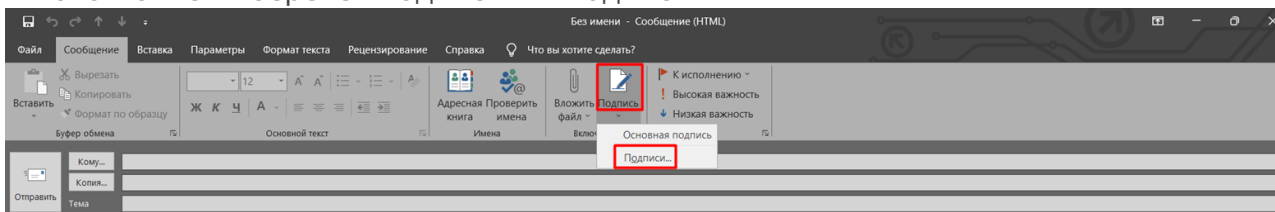
Поле “Порт SMTP” – 465

Инструкция по добавлению подписи на почту в Outlook

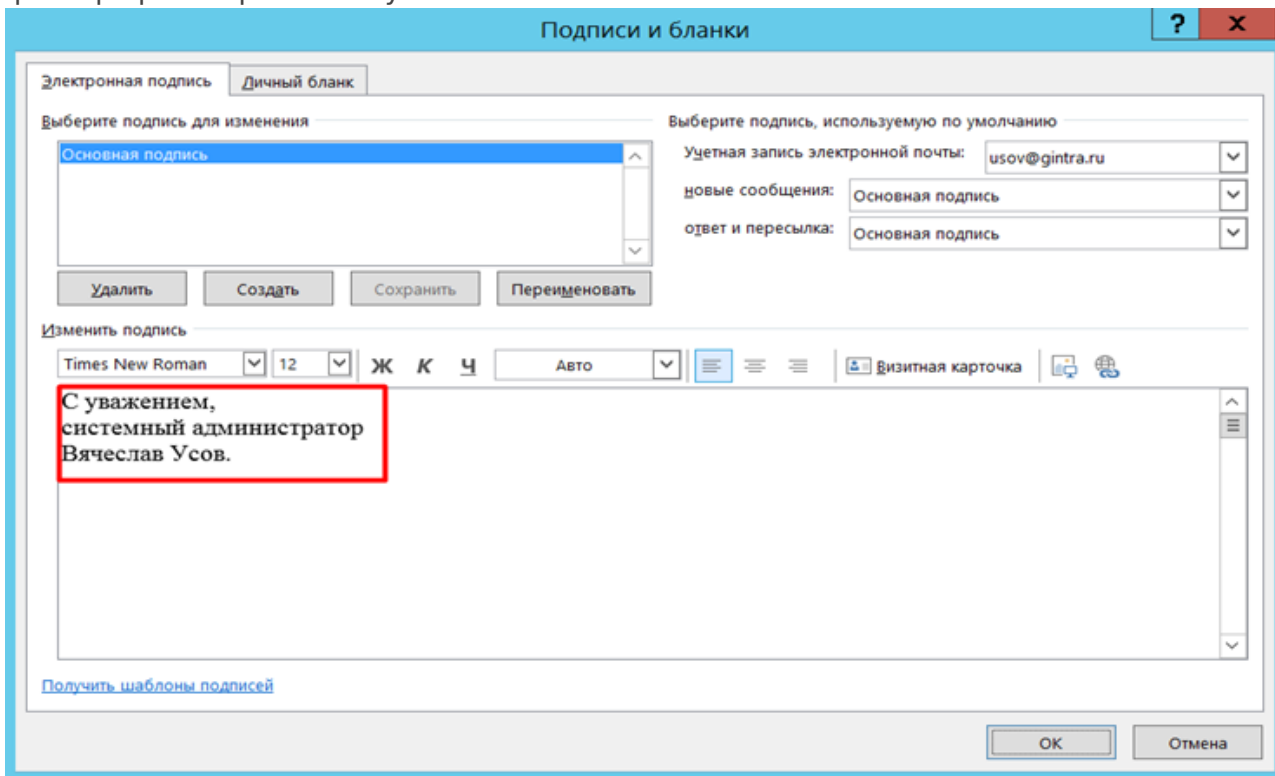
1. Откройте окно создания нового письма.

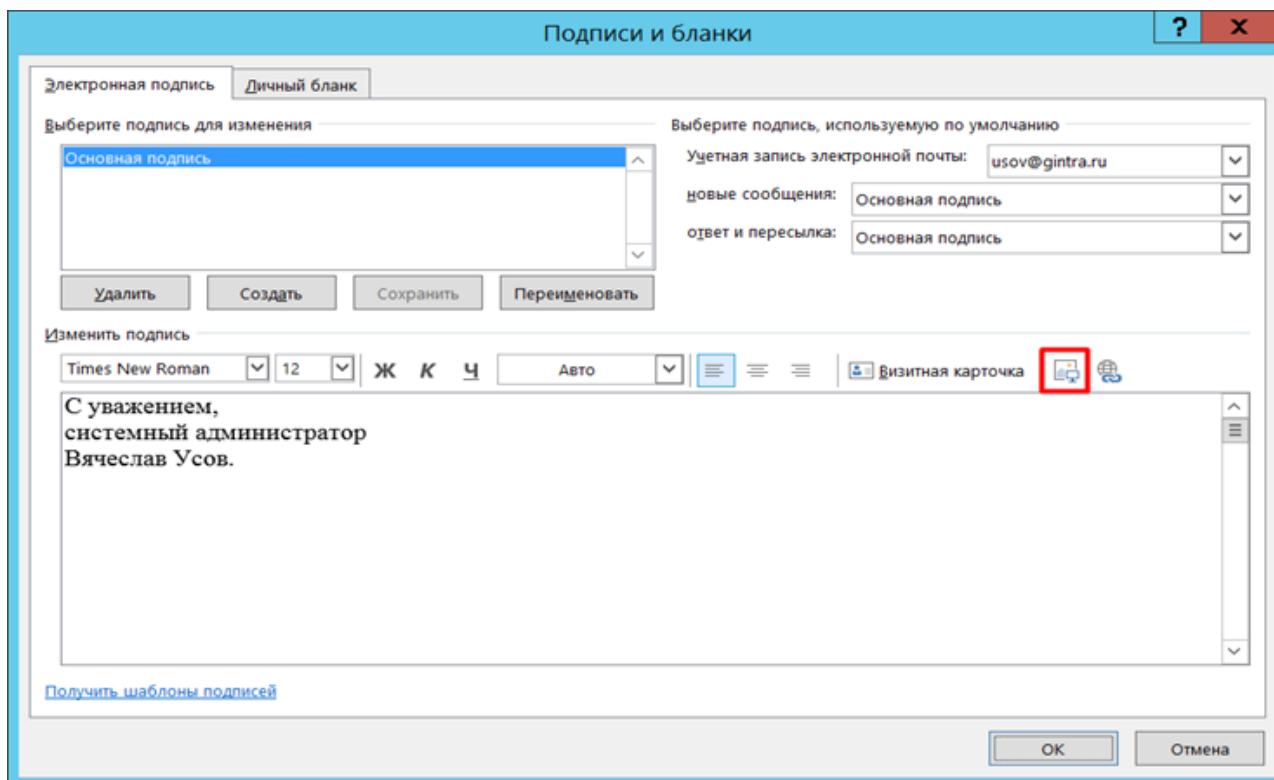


2. В новом окне выберите “Подпись” – “Подписи...”



3. В новом окне сформируйте Вашу подпись. Введите текст подписи. Добавьте Вашу фотографию через кнопку





Фотографию нужно выбрать с сервера. Для этого нужно ее скачать любым удобным для Вас способом. Как один из Вариантов: скачать из WhatsApp/Telegram.

После формирования подписи нажать “ОК” и сформировать письмо на почту usov@gintra.ru с темой письма “Тест отправки писем с подписью”.